

HOTĂRÂREA nr.12
din 09 februarie 2024

privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRĂOANE DIN JUDEȚUL VRANCEA,
intrunit în ședință ordinară, astăzi data de 09.02.2024,

Având în vedere: prevederile art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de activitate al secretarului general și avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „a”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Străoane, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, astfel :

- ISTRATE COSTINEL - consilier local
- PISTOL GIGEL - consilier local

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri se vor comunica primarului comunei Străoane pentru a constitui prin dispoziție Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Străoane și se vor transmite Institutiei Prefectului Vrancea pentru verificarea legalității.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Hărăbor Nela



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Diaconu Geanina-Lenuța

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE
Nr. 305 din 29.01.2024

REFERAT DE APROBARE PRIVIND

desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane, doamna Diaconu Geanina-Lenuta, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

Avand in vedere prevederile ART. 485 din OUG nr.57/2019 Codul Adminictrativ , evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

- ✓ Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.
- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:
 - a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
 - b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În realizarea evaluării funcționarilor publici , calitatea **de evaluator** este exercitată de către:

- a) funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;
- b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;
- c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă;
- d) conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acestora și pentru adjuncții acestora;
- e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;**
- f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.

Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării funcționarilor publici către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului.

În înțelesul prezentului cod, are calitatea **de contrasemnatar**:

a) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat contrasemnatarului;

b) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a);

c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă.

În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit legii, raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Raportul de evaluare semnat de contrasemnatar se aprobă astfel:

a) de către superiorul ierarhic al contrasemnatarului pentru funcțiile publice de execuție;

b) de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere pentru care nu are calitatea de evaluator, respectiv pentru funcționarii publici de execuție, în situația în care nu există un superior ierarhic în condițiile lit. a).

Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între **1 ianuarie-31 martie** din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:

a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;

b) interviul;

c) contrasemnarea raportului de evaluare

d) aprobarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută de lege

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător“;

b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul „satisfăcător“;

c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul „bine“;

d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine“.

Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară;

- b) acordarea de prime, în condițiile legii;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;
- d) eliberarea din funcția publică.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Comisia se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.

Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute în prezentul cod, de către fiecare membru al Comisiei.

Având în vedere cele prezentate se impune emiterea dispoziției privind numirea unei comisii în urma nominalizării consiliului local a doi membri pentru evaluarea performanțelor individuale ale secretarului general.

PRIMAR,
VASILE ZBÎRCIOG



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE
Nr. 304 din 29.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE PRIVIND

desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane, doamna Diaconu Geanina-Lenuta, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

Avand in vedere prevederile ART. 485 din OUG nr.57/2019 Codul Adminictrativ , evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

- ✓ Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.
- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:
 - a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
 - b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

În realizarea evaluării functionarilor publici , calitatea de **evaluator** este exercitată de către:

- a) funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;
- b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;
- c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă;
- d) conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acestora și pentru adjuncții acestora;
- e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;**
- f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.

Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării functionarilor publici către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului.

În înțelesul prezentului cod, are calitatea de **contrasemnatar**:

a) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat contrasemnatarului;

b) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a);

c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă.

În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit legii, raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Raportul de evaluare semnat de contrasemnatar se aprobă astfel:

a) de către superiorul ierarhic al contrasemnatarului pentru funcțiile publice de execuție;

b) de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere pentru care nu are calitatea de evaluator, respectiv pentru funcționarii publici de execuție, în situația în care nu există un superior ierarhic în condițiile lit. a).

Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între **1 ianuarie-31 martie** din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:

a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;

b) interviul;

c) contrasemnarea raportului de evaluare

d) aprobarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută de lege

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător“;

b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul „satisfăcător“;

c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul „bine“;

d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine“.

Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară;

b) acordarea de prime, în condițiile legii;

- c)diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;
- d)eliberarea din funcția publică.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.

Comisia se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.

Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute în prezentul cod, de către fiecare membru al Comisiei.

Având în vedere cele prezentate se impune emiterea dispoziției privind numirea unei comisii în urma nominalizării consiliului local a a doi membri pentru evaluarea performanțelor individuale ale secretarului general.

Intocmit
SECRETAR GENERAL
DIACONU GEANINA- LENUȚA



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRAOANE
Comisia de specialitate pentru administrație publică locală,
juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești.

R A P O R T
din 09.02.2024



Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, din cadrul Consiliului local al comunei Străoane, jud. Vrancea astăzi data de 09.02.2024 intrunit în sedinta, luând în dezbateră

PROIECTUL DE HOTĂRĂRE *privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023..*

- Având în vedere: prevederile art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și raportul de activitate al secretarului general

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „a”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în unanimitate de voturi, acorda

AVIZ favorabil

Proiectului de hotarare *privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2022 – 31.12.2023.,* în forma inițiată de primar.

Presedinte,

Dobrin Cristinel

Secretar,

Rîglea Viorel

Membru,

Istrate Costinel

PROIECT DE HOTĂRĂRE

din 30.01.2024

privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

PRIMARUL COMUNEI STRĂOANE DIN JUDEȚUL VRANCEA, astăzi data de 30.01.2024 ;

- văzând raportul de specialitate nr . **304 din 29.01.2024** întocmit de compartimentul de resort privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane și raportul de activitate pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

Având în vedere: prevederile art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, raportul de activitate al secretarului general

În temeiul prevederilor art. 136, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez și supun spre dezbateră și aprobare prezentul

PROIECT DE HOTĂRĂRE

Art.1. Desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Străoane, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, astfel :

- _____ - consilier local
- _____ - consilier local

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri se vor comunica primarului comunei Străoane pentru a constitui prin dispoziție Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei Străoane și se vor transmite Instituției Prefectului Vrancea pentru verificarea legalității

*Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,*

Vasile Zbirciog



*Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,*

Diaconu Geanina-Lenuța

HOTĂRĂREA nr. 13
din 09 februarie 2024

Privind aprobarea propunerilor Consiliului de administratie a Scolii Generale Straoane, pentru drepturile bănești , aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de naveta in luna ianuarie 2024.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRĂOANE DIN JUDEȚUL VRANCEA, astazi data de **09.02.2024**, intrunit in sedinta ordinara,

- vazand proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Straoane, judetul Vrancea si ascultandu-i referatul de aprobare, din care rezulta necesitatea si oportunitatea aprobarii prezentei;
- vazand Adresa **nr.175/01.02.2024**, prin care se inainteaza spre dezbateri si aprobare propunerile Consiliului de Administratie ale Scolii Gimnaziale nr.1 Straoane, pentru drepturile banesti aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de naveta in luna **ianuarie 2024**;
- vazand raportele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Straoane, jud. Vrancea, prin care se avizeaza favorabil proiectul de hotarare in forma initiata de primar;
- vazand raportul compartimentului de specialitate, intocmit de d-l Marascu Andrei Fabian inspector contabil in aparatul de specialitate al primarului comunei Straoane, jud.Vrancea, din care rezulta necesitatea initierii si aprobarii proiectului de hotarare pentru aprobarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic din Straoane, pe luna ianuarie 2024;
- in temeiul art. 105 alin.2 lit."f" din Legea educatiei nationale, precum si al art.4 din Ordinul ministrului educatiei nr.3753/2011;
- in baza prevederilor art.1, art.2 din Instructiunile nr.2/17.02.2011 a Ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- in conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2023– Legea bugetului de stat pe anul 2024. si a prevederilor Legii nr.273/18.07.2006 privind finantele publice locale si a Ordonantei de urgenta nr.63/2010, cu modificarile si completarile la zi;
 - in conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit. "b", alin.4 lit. "a", art.139, alin.3, lit. "a" si art.140, din Ordonanta de urgenta nr.57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, adopta prezenta

HOTĂRĂRE

Art.1. Se aproba propunerile, Consiliului de Administratie a Scolii Generale nr.1 Străoane, jud. Vrancea pentru drepturile bănești ,aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de navetă in luna ianuarie 2024, prevazute in anexa nr.1 la prezenta din care face parte integrantă.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se desemneaza primarul comunei si biroul buget-finanțe.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea către cei interesați și înaintarea pentru controlul legalității actelor.

Președinte de sedință,
Consilier local,

Hărăbor Nela



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,

Diaconu Geanina – Lenuța

TABEL NOMINAL
CUPRINZAND PERSONALUL DIDACTIC CE BENEFICIAZĂ DE
PREVEDERI -DECONTARE NAVETA-
Luna Ianuarie 2024

NR	NUMELE PRENUMELE	FUNCTIA	ianuarie 2024 - lei -
1	MALACESCU LACRAMIOARA	INV	102
2	MARCU LUISA-MARCELA	PROF	578
3	PANĂ GEORGIANA	PROF	60
4	GHERGHINOIU NECULAI	PROF	66
5	MILEA ELENA-ANDA	PROF	340
6	VIZITIU MIHAI	INV	136
7	DRILEA CARMEN	INV.	272
8	PANAITE PAUL	INV	136
9	DOBRE LILIANA	PROF	208
10	RAGEA MIHAELA	PROF.	136
11	DABIJA LIVIU-DANIEL	PROF	96
12	PĂUN VIOLETA	ED	102
13	LUNGU TEODORA	INV	272
	TOTAL		2504 lei

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Hărăbtor Nela

Contrasemneaza,
Secretar general al comunei,

Diaconu
Geanina Lenuta Diaconu

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI STRAOANE
Cod postal 627325 ;Tel/fax: 0237-674798, Fax: 0237- 674831
Email:comunastraoane@yahoo.com

Nr.387 din 01.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Marascu Andrei-Fabian inspector contabil in aparatul de specialitate al primarului comunei Straoane, jud. Vrancea, prin prezentul solicit initierea și supunerea spre dezbatere si aprobare a unui proiect de hotarare privind **aprobarea propunerilor Consiliului de administratie a Scolii Gimnaziale Nr.1 Străoane**, pentru **cheltuielile de naveta** aferente personalului didactic pe luna ianuarie.

Luanad in considerare adresa Scolii Gimnaziale nr.1 Straoane prin care ne solicita sa aprobăm cheltuielile de naveta pe luna ianuarie 2024, adresa din care rezulta ca la un numar de **13 profesori** navetiști suma ce urmeaza a fi decontata **este de 2504 lei**, si tinand cont de faptul ca executivul si legislativul comunei Straoane de multi ani a asigurat decontarea acestor cheltuieli, va aduc la cunostinta ca si in acest an s-au prevazut in buget sume pentru decontarea cheltuielilor de naveta.

Pentru aceste motive vă solicit initierea si supunerea spre dezbatere si aprobare a proiectului de hotarare mai sus mentionat.

Inspector – contabil

Marascu Andrei-Fabian



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI STRĂOANE

Comisia de specialitate pentru **prognoze, programe, buget-finanțe, patrimoniu, investiții, lucrări publice, servicii publice, comerț și urbanism .**

PRIMĂRIA COMUNEI
STRAOANE
JUD. VRANCEA
INTRARE NR. 592
ANUL 2024 LUNA FEBRUARIE ZIUA 09

R A P O R T
din 09.02.2024

Comisia de specialitate pentru **prognoze, programe, buget-finanțe, patrimoniu, investiții, lucrări publice, servicii publice, comerț și urbanism**, din cadrul Consiliului local al comunei straoane, jud. Vrancea, intrunita in sedinta astazi data de 09.02.2024, luind in dezbatere proiectul de hotarare privind aprobarea propunerilor Consiliului de Administratie a Scolii Gimnaziale nr.1 Străoane, pentru drepturile bănești aferente personalului didactic care a solicitat **cheltuieli de navetă in luna ianuarie 2024.**

- văzând materialele care stau la baza initierii proiectului precum si dispozitiile art. 105 alin.2 lit."f" din Legea educatiei nationale nr.1/2011, precum si al art.4 din Ordinul ministrului educatiei nr.3753/2011, dispozitiile art.1, art.2 din Instructiunile nr.2/17.02.2011 a ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului precum si in conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2023 – Legea bugetului de stat pe anul 2024 si a prevederilor Legii nr.273/18.07.2006 privind finantele publice locale si a Ordonantei de urgenta nr.63/2010.

Pentru aceste motive

- in conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit. "b", alin.4 lit. "a", art.139, alin.3, lit. "a" si art.140, din Ordonanta de urgenta nr.57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, cu patru voturi, acorda

AVIZ favorabil

PROIECTULUI DE HOTARARE privind aprobarea propunerilor Consiliului de Administratie a Scolii Gimnaziale nr.1 Străoane, pentru drepturile bănești aferente personalului didactic care a solicitat **cheltuieli de navetă in luna ianuarie 2024**, in forma initiată de primar

Președintele comisiei,
Tălbă Traian

Secretarul comisiei,
Isac Marian

Membri: **Enache Gheorghită**
Pistol Gigel
Melinte Doru

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRĂOANE
Comisia de specialitate pentru administrație publică locală,
juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești.

R A P O R T
din 09.02.2024



Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești. din cadrul Consiliului local al comunei Străoane, jud. Vrancea astăzi data de 09.02.2024, intrunit în ședința, luând în discuție

Proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerilor Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale nr.1 Străoane, pentru drepturile bănești aferente personalului didactic care a solicitat **cheltuieli de navetă în luna ianuarie 2023**.

- văzând materialele care stau la baza inițierii proiectului precum și dispozițiile art. 105 alin.2 lit.”f” din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și al art.4 din Ordinul ministrului educației nr.3753/2011, dispozițiile art.1, art.2 din Instrucțiunile nr.2/17.02.2011 a ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2023 – Legea bugetului de stat pe anul 2024 și a prevederilor Legii nr.273/18.07.2006 privind finanțele publice locale și a Ordonanței de urgență nr.63/2010.

Pentru aceste motive

- în conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit. “b”, alin.4 lit. “a”, art.139, alin.3, lit. “a” și art.140, din Ordonanța de urgență nr.57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, cu două voturi, acordă

AVIZ favorabil

PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea propunerilor Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale nr.1 Străoane, pentru drepturile bănești aferente personalului didactic care a solicitat **cheltuieli de navetă în luna ianuarie 2024**, în forma inițiată de primar

Președinte,

Dobrin Cristinel

Secretar,

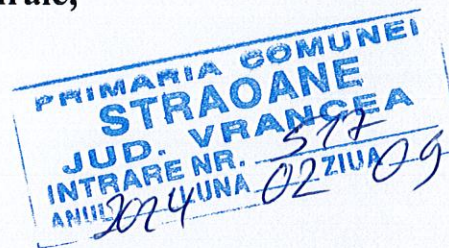
Rîglea Viorel

Membru,

Istrate Costinel

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STRĂOANE
Comisia de specialitate pentru **activități social – culturale,**
culte, învățământ, sănătate, agricultură,
protecția mediului, muncă și protecție socială

R A P O R T
Din 09.02.2024



Comisia de specialitate pentru **activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate, agricultură, protecția mediului, muncă și protecție socială**, din cadrul Consiliului local al comunei Străoane, jud. Vrancea, intrunita în ședința astăzi data de 09.02.2024, luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerilor Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale nr.1 Străoane, pentru drepturile bănești aferente personalului didactic care a solicitat **cheltuieli de navetă în luna ianuarie 2024.**

- văzând materialele care stau la baza inițierii proiectului precum și dispozițiile art. 105 alin.2 lit.”f” din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și al art.4 din Ordinul ministrului educației nr.3753/2011, dispozițiile art.1, art.2 din Instrucțiunile nr.2/17.02.2011 a ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2023 – Legea bugetului de stat pe anul 2024 și a prevederilor Legii nr.273/18.07.2006 privind finanțele publice locale și a Ordonanței de urgență nr.63/2010.

Pentru aceste motive

- în conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit. “b”, alin.4 lit. “a”, art.139, alin.3, lit. “a” și art.140, din Ordonanța de urgență nr.57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, în unanimitate de voturi, acordă

AVIZ favorabil

PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea propunerilor Consiliului de Administrație a Școlii Gimnaziale nr.1 Străoane, pentru drepturile bănești aferente personalului didactic care a solicitat **cheltuieli de navetă în luna ianuarie 2024**, în forma inițiată de primar

Președintele comisiei,

Manolache Florin

Secretarul comisiei,

Tutoveanu Nicolae

Membri: Hărăbor Nela

Filimon Marian

Roman Aurel-Marian

CĂTRE

CONSILIUL LOCAL STRĂOANE

Prin prezenta vă informăm că în sesiunea Consiliului de Administrație din data de 01.02.2017-a analizat fiecare cerere depusă pentru plata navetei cadrelor didactice și s-a decis trimiterea propunerii, conform tabelului nominal anexat, spre aprobarea acordării drepturilor bănești de către Consiliul Local.

TABEL NOMINAL**LUNA IANUARIE = 17 ZILE**

În temeiul art. 105 alin. (2) lit. (f), art. 276 și art. 304 alin. (14) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și al art. 4 din O. M. E. C. T. S. nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ cu prinzând personalul didactic ce beneficiază de prevederi—decontarea navetei cadrelor didactice.

NR	NUMELE PRENUMELE	ZILE	FUNCTIA	KM	Zile x pret Bilet =
1	MALACESCU LACRAMIOARA	17	INV	6	102 lei
2	PĂUN VIOLETA	17	ED.	6	102 lei
3	MARCU LUISA-MARCELA	17	PROF	42	578 lei
4	DRILEA CARMEN	17	INV	14	272 lei
5	PANĂ GEORGIANA	10	PROF	6	60 lei
6	GHERGHINOIU NECULAI	11	PROF.	6	66 lei
7	MILEA ELENA-ANDA	17	PROF.	35	340 lei
8	VIZITIU MIHAI	17	INV	8	136 lei
9	PANAITE PAUL	17	INV	8	136 lei
10	DOBRE LILIANA	4	PROF.	35+60	208 lei
11	RAGEA MIHAELA	17	PROF.	6	136 lei
12	DABIJA LIVIU DANIEL	6	PROF	14	96 lei
13	LUNGU TEODORA	17	INV	18	272 lei
	total				2504 lei

Director,
Prof. POPESCU-APREOTESEI MIHAI-VASILE



Secretar școală,
RAGEA RAMONA

PROIECT DE HOTĂRĂRE

Din 01.02.2024

Privind aprobarea propunerilor Consiliului de administratie a Scolii Generale Straoane, pentru drepturilor banesti aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de naveta in luna **ianuarie 2024**.

PRIMARUL COMUNEI STRAOANE DIN JUDEȚUL VRANCEA, astazi data de 01.02.2024;

- vazand adresa Școlii Gimnaziale nr.1 Străoane, prin care se inainteaza spre dezbateri si aprobare propunerile Consiliului de Administratie ale Scolii Gimnaziale nr.1 Straoane, pentru drepturile banesti aferente personalului didactic care au solicitat cheltuieli de naveta in luna **ianuarie 2024**;
- vazand raportul compartimentului de specialitate, intocmit de d-l Marascu Andrei Fabian inspector contabil in aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Straoane, jud.Vrancea, din care rezulta necesitatea initierii si aprobarii proiectului de hotarare pentru aprobarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic din Straoane, pe **luna ianuarie 2024** ;
- in temeiul art. 105 alin.2 lit.”f” din Legea educatiei nationale nr.1/2011, precum si al art.4 din Ordinul ministrului educatiei nr.3753/2011;
- in baza prevederilor art.1, art.2 din Instructiunile nr.2/17.02.2011 a Ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- in conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2023 – Legea bugetului de stat pe anul 2024. si a prevederilor Legii nr.273/18.07.2006 privind finantele publice locale si a Ordonantei de urgenta nr.63/2010, cu modificarile si completarile la zi;
 - in conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit. “b”, alin.4 lit. “a”, art.139, alin.3, lit. “a” si art.140, din Ordonanta de urgenta nr.57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, initiez si supun spre dezbateri si aprobare prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art.1. Se aprobă propunerile, Consiliului de Administratie a Scolii Generale Straoane, pentru drepturilor banesti aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli **de naveta in luna ianuarie 2024**, prevazute in anexa nr.1 la prezenta din care face parte integranta

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se desemneaza primarul comunei si biroul buget-finante.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicare catre cei ineresati si inaintarea pentru controlul legalitatii actelor.

Initiatorul proiectului de hotarare,
Primar,

Vasile Zbirciog



Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei,

Diaconu Geanina- Lenuța

TABEL NOMINAL
CUPRINZAND PERSONALUL DIDACTIC CE BENEFICIAZĂ DE
PREVEDERI

**-DECONTARE NAVETA-
Luna ianuarie 2024**

NR	NUMELE PRENUMELE	FUNCTIA	ianuarie 2024 - lei -
1	MALACESCU LACRAMIOARA	INV	102
2	MARCU LUISA- MARCELA	PROF	578
3	PANĂ GEORGIANA	PROF	60
4	GHERGHINOIU NECULAI	PROF	66
5	MILEA ELENA-ANDA	PROF	340
6	VIZITIU MIHAI	INV	136
7	DRILEA CARMEN	INV.	272
8	PANAITE PAUL	INV	136
9	DOBRE LILIANA	PROF	208
10	RAGEA MIHAELA	PROF	136
11	DABIJA LIVIU - DANIEL	PROF	96
12	PĂUN VIOLETA	ED	102
13	LUNGU TEODORA	INV	272
	TOTAL		2504 lei

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,

Zbirciog Vasile



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,

Diaconu Geanina-Lenuța

PROIECT DE HOTĂRĂRE

Din 01.02.2024

Privind aprobarea propunerilor Consiliului de administratie a Scolii Generale Straoane, pentru drepturilor banesti aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de naveta in luna **ianuarie 2024**.

PRIMARUL COMUNEI STRAOANE DIN JUDEȚUL VRANCEA, astazi data de 01.02.2024;

- vazand adresa Școlii Gimnaziale nr.1 Străoane, prin care se inainteaza spre dezbatare si aprobare propunerile Consiliului de Administratie ale Scolii Gimnaziale nr.1 Straoane, pentru drepturile banesti aferente personalului didactic care au solicitat cheltuieli de naveta in luna **ianuarie 2024**;
- vazand raportul compartimentului de specialitate, intocmit de d-l Marascu Andrei Fabian inspector contabil in aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Straoane, jud.Vrancea, din care rezulta necesitatea initierii si aprobarii proiectului de hotarare pentru aprobarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic din Straoane, pe **luna ianuarie 2024** ;
- in temeiul art. 105 alin.2 lit.”f” din Legea educatiei nationale nr.1/2011, precum si al art.4 din Ordinul ministrului educatiei nr.3753/2011;
- in baza prevederilor art.1, art.2 din Instructiunile nr.2/17.02.2011 a Ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului;
- in conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2023 – Legea bugetului de stat pe anul 2024. si a prevederilor Legii nr.273/18.07.2006 privind finantele publice locale si a Ordonantei de urgenta nr.63/2010, cu modificarile si completarile la zi;
- - in conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit. “b”, alin.4 lit. “a”, art.139, alin.3, lit. “a” si art.140, din Ordonanta de urgenta nr.57 din 05.07.2019 privind Codul administrativ, initiez si supun spre dezbatare si aprobare prezentul

PROIECT DE HOTARARE

Art.1. Se aprobă propunerile, Consiliului de Administratie a Scolii Generale Straoane, pentru drepturilor banesti aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli **de naveta in luna ianuarie 2024**, prevazute in anexa nr.1 la prezenta din care face parte integranta

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se desemneaza primarul comunei si biroul buget-finante.

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicare catre cei interesati si inaintarea pentru controlul legalitatii actelor.

Initiatorul proiectului de hotarare,
Primar,

Vasile Zbirciog



Avizat pentru legalitate
Secretar general al comunei,

Diaconu Geanina- Lenuța

TABEL NOMINAL
CUPRINZAND PERSONALUL DIDACTIC CE BENEFICIAZĂ DE
PREVEDERI

**-DECONTARE NAVETA-
Luna ianuarie 2024**

NR	NUMELE PRENUMELE	FUNCTIA	ianuarie 2024 - lei -
1	MALACESCU LACRAMIOARA	INV	102
2	MARCU LUISA- MARCELA	PROF	578
3	PANĂ GEORGIANA	PROF	60
4	GHERGHINOIU NECULAI	PROF	66
5	MILEA ELENA-ANDA	PROF	340
6	VIZITIU MIHAI	INV	136
7	DRILEA CARMEN	INV.	272
8	PANAITE PAUL	INV	136
9	DOBRE LILIANA	PROF	208
10	RAGEA MIHAELA	PROF	136
11	DABIJA LIVIU - DANIEL	PROF	96
12	PĂUN VIOLETA	ED	102
13	LUNGU TEODORA	INV	272
	TOTAL		2504 lei

Inițiatorul proiectului de hotărâre,
Primar,

Zbîrciog Vasile



Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,

Diaconu Geanina-Lenuța

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI STRĂOANE

Privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Străoane, Județul Vrancea, pe anul 2023

Potrivit prevederile art. 155, alin.1, lit."d", alin.5, lit."d" și art..289, alin.1 din OUG nr. 57/2019, Consiliul local i se prezintă anual de către primar un raport asupra gestionării bunurilor.

Răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia. Patrimoniul comunei este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Potrivit Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, unitățile administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul local, exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.38 din 2015 a fost modificat inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunei Străoane, conținând un număr de 196 poziții de bunuri, cu elementele de identificare aferente, acesta urmând a fi atestat prin Hotărâre de Guvern în urma depunerii și înregistrării inventarului la Prefectura Județului Vrancea.

Domeniul privat al comunei Străoane este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acesteia prin modalitățile prevăzute de lege.

În anul 2023, bunurile ce aparțin domeniului public și privat au fost date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor instituții sau autorități, altor persoane fizice sau juridice cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respective, în baza Hotărârilor Consiliului Local.

Din concesionările anilor precedenți, în anul 2023, Consiliul Local Străoane a încasat venituri proprii în suma totală de 54 199 lei, procentul de încasare fiind de 83%.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.827/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și OMFP nr. 286/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de active și de pasiv detinute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția nr. 402 din 17.11.2023, Primarul comunei Străoane a numit o comisie care să efectueze inventarierea bunurilor ce fac parte din domeniul public și privat al comunei Străoane pe anul 2023, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale comunei, precum și a bunurilor și valorilor detinute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

În soldurile din evidența contabilă, situația patrimoniului Consiliului Local Străoane, la 31.12.2023, este:

1. Bunuri din domeniul public al Consiliului Local Straoane:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2022	Sold la 31.12.2023	Modificari
	Total, din care:	36.799.995	47.798.472	10.998.477
1.	Mijloace fixe	36.365.684	47.351.401	10.985.717
1.1.	Terenuri	3.016.037	2.310.337	-705.700
1.2.	Cladiri	33.349.647	45.041.064	11.691.417
1.3.	Alte active necorporale, instruire si echipamente	-	-	
2.	Obiecte de inventar	434.311	447.071	12.760

2. Bunuri din domeniul privat al comunei Straoane:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2022	Sold la 31.12.2023	Modificari
	Total, din care:	1.169.043	1.826.500	657.457
1.	Mijloace fixe	1.169.043	1.826.500	657.457
1.1.	Terenuri	1.109.742	1.746.735	636.993
1.2.	Cladiri	59.301	79.765	20.464

Activitatea de inventariere s-a desfasurat in perioada 05.12 – 22.12.2023

Din procesul-verbal intocmit de comisia de inventariere, inregistrat sub numarul 6097 din 29.12.2023 a rezultat faptul ca inventarierea generala a elementelor de activ si pasiv detinute de Consiliul Local Straoane s-a efectuat cu respectarea prevederilor ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, verificandu-se totodata si modul de pastrare, depozitare si conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere si in urma verificarilor rezultatelor operatiunilor de inventariere, a rezultat faptul ca operatiunea a fost finalizata si materializata in termenul legal, nu s-au constatat deficiente si nu s-au inregistrat diferente, neexistand astfel riscul periclitarii patrimoniului comunei.

Domnilor consilieri,

Fata de cele prezentate mai sus, pot spune ca, in anul 2023, gestionarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei Straoane s-a realizat in mod corespunzator si legal, asigurandu-se, prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei comunei Straoane, administrarea si pastrarea corespunzatoare a acestora, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

PRIMAR,
ZBÎRCIOG VASILE



RAPORTUL PRIMARULUI

Cu privire la starea economică și socială a localității Străoane,
Județul Vrancea, la finele anului 2023

În conformitate cu prevederile art. 155, alin.1, lit."b", alin.3, lit."a" și art.225, alin.3 din OUG. nr.57/2019, va prezint Raportul cu privire la starea economico-socială a localității Străoane.

Preocuparea principală, a mea și a Consiliului Local, a fost gospodărirea eficientă a comunei și a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei.

Am asigurat un mediu sănătos și civilizată de trai, transparent în ceea ce privește cheltuirea banilor publici, un climat normal, modern și sănătos în Școli și o relație sănătoasă cu toate instituțiile descentralizate ale statului.

Populația comunei este în continuă scădere ducând în viitor la urmări grave pentru dezvoltarea localității. Sperăm că prin întoarcerea tinerilor plecați la orașe sau în alte țări se va vedea o creștere a populației și, în același timp, a puterii economice a comunei.

Numărul locuitorilor la finele anului 2023 este structurat astfel:

1. Străoane de Jos	- 1266
2. Străoane de Sus	- 868
3. Muncelu	- 960
4. Repedeș	- 296
5. Valeni	- 52
6. Talapan-Valea Cimpului	- 46

Infrastructura localității – achiziții publice de lucrări, servicii și bunuri

Am reușit până în prezent să punem în aplicare mai multe proiecte de interes local. Astfel s-au derulat și s-au finalizat următoarele lucrări și achiziții de bunuri:

- Alimentare cu apă potabilă comuna Străoane, satele Străoane de Jos, Străoane de Sus, Muncelu și Valeni prin programul SOLLEL BONEH;
- Asfaltare DC 49 Străoane – Repedeș km 0+1;
- Construirea a două grupuri sanitare moderne la școlile nr.1 și nr.2 – Străoane;
- Reabilitare și modernizare dispensar uman;
- Reabilitare și modernizare cămin cultural Străoane de Jos;
- Reabilitare și modernizare cămin cultural Străoane de Sus;
- Reabilitare și modernizare cămin cultural Muncelu;
- Reabilitare și modernizare sediu primărie și anexa;
- Achiziționarea unui buldoexcavator;
- Achiziționarea unui tractor nou și a două remorci;
- Construirea a 100m gabioane pentru evitarea inundării satului Repedeș;
- Achiziționarea a trei centrale termice pentru școala nr.1 și grădinița nr.1 - Străoane;
- Alimentarea cu apă a satului Repedeș;
- Reabilitarea a două corpuri de la școala nr.2 – Străoane de Sus;
- Achiziționarea unui autogreder;
- Achiziționarea unei autogunoiere;
- Achiziționarea unui autoturism de teren;

- Achizitionarea unei autobasculante;
- Asfaltarea principalelor strazi care comunica cu diferite obiective din comuna;
- Construirea unui pod in satul Repedea;
- Reconstruirea gardurilor de la dispensarul uman, scoala Muncelu si biblioteca comunala;
- Achizitionarea unui generator electric;
- Asfaltarea terenului de sport de la scoala nr.1 – Straoane;
- Reabilitarea scolii nr.2 – Straoane de Sus si a scolii vechi prin Banca Mondiala;
- Asfaltarea a 4 strazi in anul 2013 si a 3 strazi in anul 2014;
- Construirea unui garaj pentru utilajele primariei;
- Modernizare si asfaltare DC49 – Straoane-Repedea km 1-3.1;
- Modernizare si asfaltare 2km drumuri de interes local prin GAL;
- Modernizare si extindere scoala Muncelu;
- Modernizare scoala nr.1 – Straoane de Jos;
- Asfaltare str. Chiscului – Muncelu prin AFIR;
- Infiintarea si extinderea retelei de distributie gaze naturale;
- Constructia, cu fonduri proprii, a unei sali de sport;
- Achizitionarea unei autoutilitare Iveco;
- Modernizare si asfaltare DC50 Straoane-Valeni si drumuri comunale prin PNDL;

In derulare avem urmatoarele proiecte:

- Asfaltare DC47 si drumuri comunale prin Anghel Salygni;
- Modernizarea si reabilitarea caminului cultural Straoane de Jos prin AFIR;
- Actualizare GIS si PUG;
- Amenajarea de piste pentru biciclete;

Proiecte propuse pentru perioada 2021-2025:

- Extindere retelei de distributie gaze naturale;
- Reabilitare gradinitei Straoane de Sus si after-school;
- Amenajarea unei baze sportive;
- Amenajarea trotuarelor pietonale si betonarea santurilor de scurgere a apelor pluviale;
- Regularizarea raului Susita in satele Repedea si Talapan;
- Continuarea regularizarii paraului Repezii;
- Amenajarea drumurilor de comunicatie intre terenuri agricole si terenuri forestiere;
- Reabilitarea magaziei de la sediul primariei;
- Instalarea de panouri fotovoltaice pe cladirile publice;
- Reabilitarea integrata a Caminului cultural Muncelu;
- Reabilitarea integrata a Caminului cultural Straoane de Sus;
- Dotare cu mobilier si material didactic la unitati de invatamant;
- Consolidare si reabilitare Scoala gimnazila nr. 1;
- Construire dispensar uman;
- Infiintare puncte incarcare masini electrice.

Asistenta sociala

In cursul anului 2023, au beneficiat de ajutor de incalzire un numar de 559 persoane, achitandu-se integral suma de 682.261lei pe perioada sezonului rece, respectiv noiembrie 2023 – februarie 2024.

Un numar de 54 persoane cu handicap accentuat si grav au beneficiat de asistenta, pentru care s-a cheltuit suma de 1.194.316lei.

Sanatate

In comuna Straoane functioneaza un cabinet medical individual – medic de familie dr. Tudorache Dorin, care asigura asistenta primara la nivelul localitatii. De asemenea, in localitate

exista doua puncte farmaceutice. Toate acestea au contribuit la imbunatatirea starii de sanatate a locuitorilor comunei Straoane.

Invatamant

In comuna functioneaza 3 scoli si 3 gradinite: Scoala cu clasele I-VIII Straoane de Jos, Scoala cu clasele I-VIII Straoane de Sus si Scoala cu clasele I-IV Muncelu.

Cele 3 institutii de invatamant functioneaza cu un numar de 35 salariati.

Pentru buna desfasurare a activitatii educationale, administratia locala a depus toate eforturile pentru intretinerea scolilor.

Agricultura

Din punct de vedere al categoriei de folosinta, terenurile agricole din localitate se prezinta astfel:

- teren agricol – 788ha
- vie – 801ha
- livezi – 15ha
- pasuni – 470ha
- fanete – 195ha
- teren forestier – 2644ha

In ceea ce priveste efectivele de animale, acestea se diminueaza constant si se prezinta astfel:

- bovine - 134
- cabaline - 110
- ovine - 2496
- caprine - 1198
- porcine - 91
- familii de albine - 218

Organigrama primariei comunei Straoane

ZBIRCIOG VASILE - Primar
MARASCU ANDREI-FABIAN - Contabil
RAGEA LUCRETIA – Asistent social
ZBIRCIOG TEREZA – Inspector casier
STEFANESCU FLORICA – Inspector taxe si impozite
BUCA LUMINITA – Inspector taxe si impozite
CHERCIU LILIANA - Muncitor
SIMION DANUT – Inspector registru agricol
STANCIU TOADER – Sef SVSU
DOBRIN GABRIEL – Inspector resurse umane
MIHAI ALEX-BOGDAN – Inspector urbanism
IUGA ALEXANDRA-CRISTINA - Inspector achizitii publice
SIMION COSTEL - Buldoexcavatorist
POPA VASILE-SILVIU - Sofer
GAVRILA VALENTIN - Drujbar
ISAC VALENTIN - Paznic
COSTIN LILI – Muncitor salubrizare
COSTISANU COSTICA – Muncitor salubrizare

Consiliul local

ISTRATE COSTINEL
TUTOVEANU NICOLAE
ENACHE GHEORGHITA
PISTOL GIGEL
FILIMON MARIAN
TALIMBA TRAIAN
HARABOR NELA
RIGLEA VIOREL
MELINTE DORU
ISAC MARIAN
ROMAN AUREL-MARIAN
DOBRIN CRISTINEL
MANOLACHE FLORIN

PRIMAR,

ZBIRCIOG VASILE



RAPORTUL PRIMARULUI

Cu privire la starea economică și socială a localității Străoane,
Județul Vrancea, la finele anului 2023

În conformitate cu prevederile art. 155, alin.1, lit."b", alin.3, lit."a" și art.225, alin.3 din OUG. nr.57/2019, va prezint Raportul cu privire la starea economico-socială a localității Străoane.

Preocuparea principală, a mea și a Consiliului Local, a fost gospodărirea eficientă a comunei și a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei.

Am asigurat un mediu sănătos și civilizată de trai, transparent în ceea ce privește cheltuirea banilor publici, un climat normal, modern și sănătos în Școli și o relație sănătoasă cu toate instituțiile descentralizate ale statului.

Populația comunei este în continuă scădere ducând în viitor la urmări grave pentru dezvoltarea localității. Sperăm că prin întoarcerea tinerilor plecați la orașe sau în alte țări se va vedea o creștere a populației și, în același timp, a puterii economice a comunei.

Numărul locuitorilor la finele anului 2023 este structurat astfel:

1. Străoane de Jos	- 1266
2. Străoane de Sus	- 868
3. Muncelu	- 960
4. Repedeș	- 296
5. Valeni	- 52
6. Talapan-Valea Cimpului	- 46

Infrastructura localității – achiziții publice de lucrări, servicii și bunuri

Am reușit până în prezent să punem în aplicare mai multe proiecte de interes local. Astfel s-au derulat și s-au finalizat următoarele lucrări și achiziții de bunuri:

- Alimentare cu apă potabilă comuna Străoane, satele Străoane de Jos, Străoane de Sus, Muncelu și Valeni prin programul SOLLEL BONEH;
- Asfaltare DC 49 Străoane – Repedeș km 0+1;
- Construirea a două grupuri sanitare moderne la școlile nr.1 și nr.2 – Străoane;
- Reabilitare și modernizare dispensar uman;
- Reabilitare și modernizare cămin cultural Străoane de Jos;
- Reabilitare și modernizare cămin cultural Străoane de Sus;
- Reabilitare și modernizare cămin cultural Muncelu;
- Reabilitare și modernizare sediu primărie și anexă;
- Achiziționarea unui buldoexcavator;
- Achiziționarea unui tractor nou și a două remorci;
- Construirea a 100m gabioane pentru evitarea inundării satului Repedeș;
- Achiziționarea a trei centrale termice pentru școala nr.1 și grădinița nr.1 - Străoane;
- Alimentarea cu apă a satului Repedeș;
- Reabilitarea a două corpuri de la școala nr.2 – Străoane de Sus;
- Achiziționarea unui autogreder;
- Achiziționarea unei autogunoiere;
- Achiziționarea unui autoturism de teren;

- Achizitionarea unei autobasculante;
- Asfaltarea principalelor strazi care comunica cu diferite obiective din comuna;
- Construirea unui pod in satul Repedea;
- Reconstruirea gardurilor de la dispensarul uman, scoala Muncelu si biblioteca comunala;
- Achizitionarea unui generator electric;
- Asfaltarea terenului de sport de la scoala nr.1 – Straoane;
- Reabilitarea scolii nr.2 – Straoane de Sus si a scolii vechi prin Banca Mondiala;
- Asfaltarea a 4 strazi in anul 2013 si a 3 strazi in anul 2014;
- Construirea unui garaj pentru utilajele primariei;
- Modernizare si asfaltare DC49 – Straoane-Repedea km 1-3.1;
- Modernizare si asfaltare 2km drumuri de interes local prin GAL;
- Modernizare si extindere scoala Muncelu;
- Modernizare scoala nr.1 – Straoane de Jos;
- Asfaltare str. Chiscului – Muncelu prin AFIR;
- Infiintarea si extinderea retelei de distributie gaze naturale;
- Constructia, cu fonduri proprii, a unei sali de sport;
- Achizitionarea unei autoutilitare Iveco;
- Modernizare si asfaltare DC50 Straoane-Valeni si drumuri comunale prin PNDL;

In derulare avem urmatoarele proiecte:

- Asfaltare DC47 si drumuri comunale prin Anghel Salygni;
- Modernizarea si reabilitarea caminului cultural Straoane de Jos prin AFIR;
- Actualizare GIS si PUG;
- Amenajarea de piste pentru biciclete;

Proiecte propuse pentru perioada 2021-2025:

- Extindere retelei de distributie gaze naturale;
- Reabilitare gradinitei Straoane de Sus si after-school;
- Amenajarea unei baze sportive;
- Amenajarea trotuarelor pietonale si betonarea santurilor de scurgere a apelor pluviale;
- Regularizarea raului Susita in satele Repedea si Talapan;
- Continuarea regularizarii paraului Repezii;
- Amenajarea drumurilor de comunicatie intre terenuri agricole si terenuri forestiere;
- Reabilitarea magaziei de la sediul primariei;
- Instalarea de panouri fotovoltaice pe cladirile publice;
- Reabilitarea integrata a Caminului cultural Muncelu;
- Reabilitarea integrata a Caminului cultural Straoane de Sus;
- Dotare cu mobilier si material didactic la unitati de invatamant;
- Consolidare si reabilitare Scoala gimnazila nr. 1;
- Construire dispensar uman;
- Infiintare puncte incarcare masini electrice.

Asistenta sociala

In cursul anului 2023, au beneficiat de ajutor de incalzire un numar de 559 persoane, achitandu-se integral suma de 682.261lei pe perioada sezonului rece, respectiv noiembrie 2023 – februarie 2024.

Un numar de 54 persoane cu handicap accentuat si grav au beneficiat de asistenta, pentru care s-a cheltuit suma de 1.194.316lei.

Sanatate

In comuna Straoane functioneaza un cabinet medical individual – medic de familie dr. Tudorache Dorin, care asigura asistenta primara la nivelul localitatii. De asemenea, in localitate

exista doua puncte farmaceutice. Toate acestea au contribuit la imbunatatirea starii de sanatate a locuitorilor comunei Straoane.

Invatamant

In comuna functioneaza 3 scoli si 3 gradinite: Scoala cu clasele I-VIII Straoane de Jos, Scoala cu clasele I-VIII Straoane de Sus si Scoala cu clasele I-IV Muncelu.

Cele 3 institutii de invatamant functioneaza cu un numar de 35 salariati.

Pentru buna desfasurare a activitatii educationale, administratia locala a depus toate eforturile pentru intretinerea scolilor.

Agricultura

Din punct de vedere al categoriei de folosinta, terenurile agricole din localitate se prezinta astfel:

- teren agricol – 788ha
- vie – 801ha
- livezi – 15ha
- pasuni – 470ha
- fanete – 195ha
- teren forestier – 2644ha

In ceea ce priveste efectivele de animale, acestea se diminueaza constant si se prezinta astfel:

- bovine - 134
- cabaline - 110
- ovine - 2496
- caprine - 1198
- porcine - 91
- familii de albine - 218

Organigrama primariei comunei Straoane

ZBIRCIOG VASILE - Primar
MARASCU ANDREI-FABIAN - Contabil
RAGEA LUCRETIA – Asistent social
ZBIRCIOG TEREZA – Inspector casier
STEFANESCU FLORICA – Inspector taxe si impozite
BUCA LUMINITA – Inspector taxe si impozite
CHERCIU LILIANA - Muncitor
SIMION DANUT – Inspector registru agricol
STANCIU TOADER – Sef SVSU
DOBRIN GABRIEL – Inspector resurse umane
MIHAI ALEX-BOGDAN – Inspector urbanism
IUGA ALEXANDRA-CRISTINA - Inspector achizitii publice
SIMION COSTEL - Buldoexcavatorist
POPA VASILE-SILVIU - Sofer
GAVRILA VALENTIN - Drujbar
ISAC VALENTIN - Paznic
COSTIN LILI – Muncitor salubrizare
COSTISANU COSTICA – Muncitor salubrizare

Consiliul local

ISTRATE COSTINEL
TUTOVEANU NICOLAE
ENACHE GHEORGHITA
PISTOL GIGEL
FILIMON MARIAN
TALIMBA TRAIAN
HARABOR NELA
RIGLEA VIOREL
MELINTE DORU
ISAC MARIAN
ROMAN AUREL-MARIAN
DOBRIN CRISTINEL
MANOLACHE FLORIN

PRIMAR,

ZBIRCIOG VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE
NR. 509 DIN 08.02.2024

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI STRĂOANE

Privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Străoane, Județul Vrancea, pe anul 2023

Potrivit prevederile art. 155, alin.1, lit."d", alin.5, lit."d" și art..289, alin.1 din OUG nr. 57/2019, Consiliului local i se prezintă anual de către primar un raport asupra gestionării bunurilor.

Răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcatuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia. Patrimoniul comunei este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Potrivit Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, unitățile administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul local, exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcatuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.38 din 2015 a fost modificat inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public și privat al comunei Străoane, continuând un număr de 196 poziții de bunuri, cu elementele de identificare aferente, acesta urmând a fi atestat prin Hotărâre de Guvern în urma depunerii și înregistrării inventarului la Prefectura Județului Vrancea.

Domeniul privat al comunei Străoane este alcatuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acesteia prin modalitățile prevăzute de lege.

În anul 2023, bunurile ce aparțin domeniului public și privat au fost date în administrare, folosință, închiriate sau concesionate unor instituții sau autorități, altor persoane fizice sau juridice cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respective, în baza Hotărârilor Consiliului Local.

Din concesionările anilor precedenți, în anul 2023, Consiliul Local Străoane a încasat venituri proprii în suma totală de 54 199 lei, procentul de încasare fiind de 83%.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.827/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și OMFP nr. 286/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de active și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția nr. 402 din 17.11.2023, Primarul comunei Străoane a numit o comisie care să efectueze inventarierea bunurilor ce fac parte din domeniul public și privat al comunei Străoane pe anul 2023, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale comunei, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

În soldurile din evidența contabilă, situația patrimoniului Consiliului Local Străoane, la 31.12.2023, este:

1. Bunuri din domeniul public al Consiliului Local Straoane:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2022	Sold la 31.12.2023	Modificari
	Total, din care:	36.799.995	47.798.472	10.998.477
1.	Mijloace fixe	36.365.684	47.351.401	10.985.717
1.1.	Terenuri	3.016.037	2.310.337	-705.700
1.2.	Cladiri	33.349.647	45.041.064	11.691.417
1.3.	Alte active necorporale, instruire si echipamente	-	-	
2.	Obiecte de inventar	434.311	447.071	12.760

2. Bunuri din domeniul privat al comunei Straoane:

Nr. crt.	Denumire	Sold la 31.12.2022	Sold la 31.12.2023	Modificari
	Total, din care:	1.169.043	1.826.500	657.457
1.	Mijloace fixe	1.169.043	1.826.500	657.457
1.1.	Terenuri	1.109.742	1.746.735	636.993
1.2.	Cladiri	59.301	79.765	20.464

Activitatea de inventariere s-a desfasurat in perioada 05.12 – 22.12.2023

Din procesul-verbal intocmit de comisia de inventariere, inregistrat sub numarul 6097 din 29.12.2023 a rezultat faptul ca inventarierea generala a elementelor de activ si pasiv detinute de Consiliul Local Straoane s-a efectuat cu respectarea prevederilor ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, verificandu-se totodata si modul de pastrare, depozitare si conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere si in urma verificarilor rezultatelor operatiunilor de inventariere, a rezultat faptul ca operatiunea a fost finalizata si materializata in termenul legal, nu s-au constatat deficiente si nu s-au inregistrat diferente, neexistand astfel riscul periclitarii patrimoniului comunei.

Domnilor consilieri,

Fata de cele prezentate mai sus, pot spune ca, in anul 2023, gestionarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei Straoane s-a realizat in mod corespunzator si legal, asigurandu-se, prin aparatul de specialitate din cadrul Primariei comunei Straoane, administrarea si pastrarea corespunzatoare a acestora, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

PRIMAR,

ZBÎRCIOG VASILE



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA
COMUNEI STRĂOANE
Nr. 529 din 09.02.2024

PROCES-VERBAL

Incheiat astazi 09.02.2024

Subsemnatii Zbirciog Vasile Primarul comunei Straoane si Diaconu Geanina-Lenuța, Secretar General al comunei, astazi data de mai sus am procedat la afisarea la sediul Primariei, a **Procesului-verbal nr.365 din 31.01.2024, incheiat in sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 31.01.2024, aprobat in sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Străoane din data de 09.02.2024, cu un numar de 11 voturi pentru a celor 11 consilieri locali prezenti din 13 in functie**, in conformitate cu prevederile art. 197 si 198 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ.

Drept care s-a incheiat prezentul Proces-verbal in doua exemplare, un exemplar se va atasa la dosarul sedintei ordinare din **31.01.2024** si un exemplar la dosarul sedintei ordinare din **09.02.2024**.

Primar

Vasile Zbirciog



Secretar general ,

Diaconu Geanina-Lenuța

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA
COMUNEI STRAOANE
Nr. 528 din 09.02.2024

PROCES-VERBAL

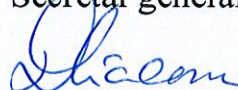
Incheiat astazi 09.02.2024

Subsemnatii Zbirciog Vasile Primarul comunei Straoane si Diaconu Geanina-Lenuța Secretar General al comunei, astazi data de mai sus am procedat la afisarea la sediul Primariei, a *Minutei nr.525/09.02.2023* incheiata in sedinta ordinara a Consiliului local din **09.02.2024**, in conformitate cu prevederile art. 197 si art.198 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ.

Drept care s-a incheiat prezentul proces-verbal intr-un singur exemplar ce va ramane la dosarul sedintei ordinare din **09.02.2024**.

Primar,

Vasile Zbirciog

Secretar general ,

Diaconu Geanina-Lenuța

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE
Nr. 386 din 01.02.2024

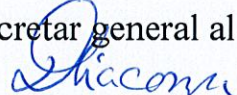
PROCES-VERBAL
Incheiat astazi 01.02.2024

Subsemnatii Zbirciog Vasile primarul comunei Straoane, jud. Vrancea si Diaconu Geanina-Lenuța secretarul general al comunei Straoane, astazi data de mai sus, am procedat la afisarea la sediul Primariei comunei Straoane, a **Dispozitiei nr.34/01.02.2024**, emisa de Primarul comunei Straoane, jud. Vrancea, privind convocarea consilierilor locali alesi la alegerile locale din 27.09.2020, pentru **sedinta Ordinară** a Consiliului local al comunei Straoane, **in data de 09.02.2024**, ora 9,00, la sediul Primariei Straoane, jud. Vrancea, cu precizarea ordinii de zi ce urmeaza a fi aprobata si dezbatuta.

Drept care s-a incheiat prezentul proces-verbal.

Primar,

Vasile Zbirciog

Secretar general al comunei,

Diaconu Geanina-Lenuța

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE
Nr. 387 / 02.02.2024

Catre,

Cei treisprezece consilieri locali

In conformitate cu prevederile art.133 alin.(2) lit."a", art.134, alin.1, lit."a", alin.2, alin.3, lit."b", alin.5 din Ordonanta de urgenta nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, pentru data de **09.02.2024**, ora **9,00** sunteti invitati la sediul Primariei comunei Straoane, sa participati la **sedința Ordinară** a Consiliului local convocată de Primarul Comunei cu **Dispozitia nr.34/01.02.2024**, cu urmatoarea ordine de zi:


1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei pentru anul 2024 si estimările pe anii 2025-2027.

2. Proiect de hotărâre privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea propunerilor Consiliului de administratie a Școlii Generale Straoane, pentru drepturile bănești , aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de naveta in luna ianuarie 2024.

4 . Întrebări și interpelări.

Secretar General al comunei,
Diaconu Geanina-Lenuța



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE

ORDINEA DE ZI ,
Pentru ședința Ordinară a Consiliului local al
comunei Străoane, jud. Vrancea,
din data de 09.01.2024, ora 9,00.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei pentru anul 2024 si estimările pe anii 2025-2027.

2. Proiect de hotărâre privind desemnarea unor consilieri locali ca membri în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al Comunei Străoane pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.

3. Proiect de hotărâre Privind aprobarea propunerilor Consiliului de administratie a Scolii Generale Straoane, pentru drepturile bănești , aferente personalului didactic care a solicitat cheltuieli de naveta in luna ianuarie 2024.

4 . Întrebări și interpelări.

Secretar General al comunei,

Diaconu Geanița-Lenuța



ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMĂRIA
COMUNEI STRĂOANE
Nr. 544 din 12.02.2024

Catre,

PRIMARUL
COMUNEI STRĂOANE,
JUDETUL VRANCEA

În conformitate cu prevederile art.197 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.57/05.07.2019 privind Codul administrativ, va transmitem alăturat spre luare la cunoștință și ducere la îndeplinire, **Hotărârile nr. 11, nr.12 și nr.13 din 09.02.2024** adoptate de Consiliul local al comunei Străoane în ședința Ordinară **din 09.02.2024**.

Secretar general al comunei
Diăconu
Diaconu Geanina-Lenuța

