



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
U.A.T. COMUNA STRĂOANE



Comuna Străoane, județul Vrancea, Telefon: 0237-674798; Fax : 0237-674 831,
E-mail: comunastraoane@yahoo.com

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE DIN BUGETUL
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI STRĂOANE, JUDEȚUL VRANCEA,
PENTRU ANUL 2022

CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI
FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu:

- ✓ Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030;
- ✓ Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, comuna Străoane, județul Vrancea-2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Străoane, nr. 14 / 29.03.2022.
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- ✓ Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr.146 și Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 2578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- ✓ Legea 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

- ✓ Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;
- ✓ H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență domestică și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (Anexa 2 - cap. I.2.1);
- ✓ H.G. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia;
- ✓ Ordin nr. 146/2.578/2018 privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- ✓ Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;
- ✓ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vîrstnice, republicată;
- ✓ Legea nr. 324/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- ✓ Lege nr. 174/2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- ✓ Ordinul nr. 1.985 din 4 octombrie 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ✓ OUG 68/2003 privind serviciile sociale;
- ✓ Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;

**se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de
Compartimentul de Asistență Socială din cadrul primăriei comunei Străoane.**

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- ✓ **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- ✓ **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- ✓ **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- ✓ **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- ✓ **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;
- ✓ **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoane vulnerabile;
- ✓ **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică active în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- ✓ **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

- ✓ **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acestea nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- ✓ **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;
- ✓ **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- ✓ **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- ✓ **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educational, de sănătate, cultural etc;
- ✓ **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și private trebuie să se preocupe de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- ✓ **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personal, dar și la măsurile și acțiunile de protecție social;
- ✓ **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- ✓ **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- ✓ **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- ✓ **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Nr. crt	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară Nr. benef./zi	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1.	Centru de primire în regim de urgență pentru protecția victimelor violenței domestice, cu cazare pe perioadă determinată	8790CR-VD-1	Adulți victime ale violenței domestice și cuplurile părinți/reprezentant legal - copii/copii	20 persoane	200 mp	4	150.000	-	-	-	250.000	Promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente; Creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare și împertărnirea victimelor violenței domestice;

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI STRAOANE, JUDEUL Vrancea, ANUL 2022

Străoane												Acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice.
2.	Serviciul de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	Persoane/familii/grupuri/comunități aflate în dificultate	Conform nevoilor identificate	50 mp	6	10.000	-	-	30.000		In serviciul de asistență comunitară sunt incluse activități și servicii de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup, informare despre drepturi și obligații, de consiliere, de consientizare și sensibilizare socială, de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate și orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excludere socială.
3.	Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Suport pentru familie și copilul de vârstă școlară, preșcolară sau antepreșcolară	25 persoane	200 mp	6	150.000	50.000	-	200.000		Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de servicii pentru familie și copilul de vârstă școlară, preșcolară sau antepreșcolară
4.	Servicii de îngrijire la	8810 ID-I	Suport pentru	30 persoane	40 mp	6	10.000	-	-	30.000		Principalele activități derulate constau în:

domiciliu pentru persoane vârstnice	persoanele vârstnice aflate în nevoie								- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcăminte și dezinfectare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare; - ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acestora, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.
-------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2021), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru realizarea obiectivului/direcției de acțiune prevăzută în strategia locală. Se aplică în cazul programelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru 2019	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
-	-	-	-	-	-	-	-	Online / Offline	-
-	-	-	Lei fără TVA	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul.

Anexă privind achizițiile directe:

Nr. Crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2021	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1.	Servicii privind supervizarea activității personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială	73200000-4	Lei, fără TVA 15.000	Bugetul local	Martie 2022	Decembrie 2022

Pentru anul 2022, Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice în acord cu obiectivele generale și specifice prevăzute în Planul de Acțiune pentru Implementarea Strategiei Locale de dezvoltare a Serviciilor Sociale, 2022-2027 de la nivelul comunei Străoane, județul Vrancea:

NR. CRT.	OBIECTIV SPECIFIC	ACȚIUNI	TERMEN	REZULTATE AȘTEPTATE
1.	Protecția copilului aflat în risc social	<p>Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunității Străoane și implementarea legislației în vigoare pentru prevenirea situațiilor de risc;</p> <p>Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de servicii;</p> <p>Programe de consiliere dedicate familiilor/parinților care întâmpina dificultăți în relaționarea cu copiii, dezvoltarea de activități de consiliere și asistență socială suportivă pentru familie;</p> <p>Derularea unor programe destinate promovării valorilor familiale și asumării responsabilităților parentale, în colaborare cu partenerii locali: școală, biserică etc.;</p> <p>Asistență socială suportivă pentru copilul cu părinți/părinți plecați la muncă în străinătate și pentru persoanele care îl au în grijă;</p> <p>Dezvoltarea de activități de prevenire a abandonului școlar de către copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și monitorizarea</p>	PERMANENT	<p>Identificarea familiilor cu copii aflate în situație de risc social.</p> <p>Prevenirea și limitarea separării copilului/copiilor de părinți.</p> <p>Implicarea Structurii Comunitare Consultative în activitatea de prevenire a separării copilului de părinți.</p> <p>Realizarea unei baze de date care să ofere informații în timp real despre situațiile de vulnerabilitate din comunitate.</p> <p>Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin</p>

	<p>permanență a situației familiale, în colaborare cu unitățile de învățământ;</p> <p>Monitorizarea, evaluarea intervenției de asistență socială în vederea sprijinirii familiei în dificultate;</p> <p>Reactivarea Structurii Comunitare Consultative;</p> <p>Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu situațiile de risc identificate cu scopul protejării copiilor cu un comportament deviant.</p> <p>Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de servicii.</p> <p>Campanii de informare pentru combaterea consumului de alcool, droguri și alte substanțe în rândul elevilor, în colaborare cu partenerii locali: poliție și școală;</p> <p>Realizarea unor parteneriate funcționale cu instituțiile locale cu atribuții de intervenție pentru soluționarea situațiilor de abandon școlar: poliția, școala și D.G.A.S.P.C. Vrancea;</p> <p>Consiliere și asistență socială pentru copii/tineri cu comportament pre/delicvent și pentru familia sa;</p> <p>Campanii de informare în școli pentru prevenirea și combaterea violenței în interiorul și în afara școlii, conștientizarea fenomenului de bullying și a efectelor lui în rândul populației școlare, cu participarea partenerilor locali: poliție, unități școlare;</p> <p>Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu situațiile de risc identificate cu scopul prevenirii apariției altor situații de risc.</p> <p>Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de servicii.</p> <p>Informare-educare timpurie pentru copil. Informare-educare pentru părinți;</p> <p>Derularea unor campanii de prevenire primară a violenței în unitățile de învățământ pe trei dimensiuni: informare-formare-comunicare pentru copii, părinți, cadrele didactice și personalul de îngrijire;</p>			<p>organizarea de activități de prevenire și implicarea copiilor din comunitate în activități care să conducă la dezvoltarea abilităților de comunicare, însușirea noțiunilor de echipă, toleranță și acceptare, dezvoltarea abilităților, creșterea stimei de sine și a sentimentului de apartenență, stimularea sentimentelor pozitive ale copiilor cu privire la educație.</p> <p>Reducerea incidenței fenomenului de violență domestică prin furnizarea de servicii gratuite de informare, consiliere socială, psihologică, juridică pentru victime și pentru persoanele care prezintă risc de a trece prin violență din partea unuia sau mai multor membri ai familiei.</p> <p>Acordarea asistenței de specialitate și a suportului necesar copilului expus riscului semnificativ sau victimă a unei forme de violență, precum și familiei sale.</p> <p>Înfintarea și licențierea serviciilor sociale care să răspundă nevoilor reale ale comunității, identificate ca urmare a realizării diagnozei sociale.</p>
2.	<p>Protecția copilului cu comportament deviant</p>	PERMANENT		
3.	<p>Întărirea capacității de intervenție și dezvoltarea programelor de prevenire în situația copilului victimă a violenței, abuzului, neglijenței, exploatării</p>	PERMANENT		
4.	<p>Sustinererea integrității</p>	PERMANENT	<p>Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și participarea acestora, cu</p>	

	<p>situațiilor de risc. Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de intervenție. Dezvoltarea de programe menite să asigure îngrijirea la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin extinderea serviciilor de tip echipa mobilă pentru persoanele cu dizabilități nedepășabile sau foarte greu deplasabile;</p>	<p>drepturi depline și șanse egale, în societate</p>
<p>5.</p>	<p>Protecția copilului cu dizabilități</p>	<p>PERMANENT</p>
	<p>Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu toți copiii cu dizabilități cu scopul prevenirii apariției situațiilor de risc. Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de servicii. Dezvoltarea serviciilor în vederea implementării planului de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități; Monitorizarea permanentă a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare pentru copiii cu dizabilități; Dezvoltarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliu; Promovarea și sprijinirea educației incluzive pentru copiii cu CES (cerințe educative speciale).</p>	<p>Crearea unei rețele profesioniste de informare, consiliere și suport pentru părinții copiilor cu dizabilități. Crearea, pentru familiile copiilor cu dizabilități, a unui cadru securizant, de încredere, fapt ce conduce la posibilitatea identificării unor noi resurse pentru depășirea factorilor contextuali nefavorabili Dezvoltarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu, respectiv: - asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; - activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.</p>
<p>6.</p>	<p>Integrare socială și viață activă pentru persoanele în vârstă</p>	<p>PERMANENT</p>
	<p>Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu persoanele vârstnice din comunitate. Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de intervenție. Implicarea comunității locale, prin programe specifice de promovare a activităților desfășurate de către persoanele vârstnice, în vederea reducerii marginalizării și a integrării acestora în comunitate; Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu persoanele vârstnice din comunitate; Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de intervenție; Dezvoltarea serviciilor medicale de recuperare.</p>	<p>Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate, prin organizarea următoarelor activități:</p>
<p>7.</p>	<p>Prevenirea degravării fizice și psihice a persoanelor în vârstă</p>	<p>PERMANENT</p>
	<p>Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu persoanele aflate în risc de marginalizare și excludere socială; Identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de intervenție;</p>	<p>PERMANENT</p>
<p>8.</p>	<p>Sustinere pe termen determinat pentru</p>	<p>PERMANENT</p>

	depășirea situației de criză	implementarea măsurilor din planul de intervenție; Dezvoltarea programului de sprijin comunitar prin oferirea de servicii integrate;		- de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități: (evaluarea inițială, elaborarea planului de intervenție, aplicarea planului de intervenție, monitorizarea implementării măsurilor din planul de intervenție, reevaluare); - de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excludere socială etc.;
9.	Promovarea integrării pe piața muncii	Realizarea diagnozei sociale și întocmirea unei baze de date cu persoanele aflate în risc de marginalizare și excludere socială; identificarea, evaluarea nevoilor și serviciilor, planificarea serviciilor, acordarea serviciilor și beneficiilor, monitorizarea privind implementarea măsurilor din planul de intervenție; Servicii de consiliere vocațională pentru persoane dezavantajate și înscrierea acestora în cadrul Serviciului Public de Ocupare din cadrul AJOFM.	PERMANENT	- de informare a potențialilor beneficiari, de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia; - educație extracurriculară; - educație pentru sănătate; - suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii; - facilitare a accesului la o locuință; - promovarea unui stil de viață sănătos și activ; - procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate); - comunicare și monitorizare situații de risc: monitorizarea persoanei vârstnice și a persoanei adulte cu dizabilități.
10.	Prevenirea violenței domestice	Furnizarea de informații în comunitate despre modalitățile în care se pot preveni, evita, recunoaște și raporta cazurile de violență domestică.	PERMANENT	

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Nu este cazul.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – **se publică pe pagina proprie de internet;**
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – **se publică pe pagina proprie de internet;**
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar - **da;**
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați – **se publică pe pagina proprie de internet;**

(f) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar - **da;**

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual - **nu este cazul**;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual - **da**;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial - **nu este cazul**;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
4	Sesiuni de informare	Modalități de acordare a serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane vulnerabile, de pe raza comunei Străoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
4	Campanie de informare a membrilor comunității cu privire la consecințele violenței domestice.	Conștientizarea efectelor violenței domestice asupra creșterii și dezvoltării psihice și fizice a copiilor; Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, respectului reciproc, rezolvarea nonviolentă a conflictelor în relațiile interpersonale, dreptului la integritate personală.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială :

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Orî de câte ori se impune	Activități de recreative cu copiii din comunitate	Scopul acestor activități este dezvoltarea spiritului civic, a dezvoltării personale, a promovării unor valori morale și sociale.

5. Organizarea de întâlniri: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - de câte ori se impune.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc - de câte ori se impune.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă:

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Orî de câte ori se impune	Modificări legislative intervenite	Comunicate de presă

CAPITOLUL III.

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR
SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2500 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - **nu este cazul;**
- c.2. asistenți personali - **o dată la doi ani (instruirea se va realiza cu personalul propriu al instituției)**
- c.3. îngrijitori informali- **nu este cazul;**
- c.4. voluntari - **10 ;**

Nr. de persoane	Buget estimat
10	2500 lei

d) organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
.	.	.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național - **nu este cazul**;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali - **da**;
- b) pentru psihologi - **nu este cazul**.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către ordonatorul de credite.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT,
DIACONU GERANIYA - ZENUȚA,
Diaconu