

**HOTĂRĂREA nr.34**

Din 14.09.2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport Străoane

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Străoane nr.4402/02.09.2021 și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de sport Străoane*, în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr.1087/12.03.2019, și care a făcut obiectul:

- a) publicării pe pagina de internet la adresa: [www.comunastraoane.ro](http://www.comunastraoane.ro);
  - b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului,
- art.129, alin.1, alin.2, lit."b", alin.4, lit."c", art.139, alin.1, alin.3, lit."c", art.196 alin.1 lit."a", din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Străoane ;

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport Străoane, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Tariful pentru utilizarea sălii de sport este de 60 lei/1ora indiferent de activitatea sportivă desfășurată, pentru activitățile extrascolare.

Art.3: Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament se încredințează primarul comunei Străoane.

Art.4: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județului Vrancea
- Primarului comunei Străoane
- Se face publică prin afișare



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
Geanina-Lenuța Diaconu

## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare al Sălii de SPORT din comuna Străoane**

#### **CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1: Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport Str[oaane, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și a sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2: Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru angajați, inclusiv pentru personalul de îngrijire și curățenie, utilizatori, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3: Sala de sport face parte din domeniul public al comunei Străoane, în administrarea Consiliului Local al comunei Străoane.

#### **CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT**

Art.4: Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate, administrate și controlate de către agentul de pază și ordine, în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.5: Persoana care administrează activitățile din sala de sport răspunde de:

- a.) – gestionarea inventarului sălii de sport
- b.) – folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c.) – respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d.) – achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- e.) – respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament
- f.) – completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și comisiei de specialitate, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art.6: Îndatoririle persoanei care administrează activitățile din sala de sport sunt:

- a.) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b.) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii
- c.) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii
- d.) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- e.) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament.
- f.) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art.9 lit. f) din prezentul regulament
- g.) loialitate față de locul de muncă,
- h.) păstrarea secretului de serviciu
- i.) interesul pentru o muncă de calitate
- j.) alte îndatoriri cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul local sau Primarul comunei Str[oaane

Art.7: Atribuțiile persoanei care administrează activitățile din sala de sport sunt:

- a.) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrative-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări

- b.) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
- c.) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- d.) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători
- e.) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului

Art.8: Drepturile persoanei care administrează activitățile din sala de sport sunt:

- a.) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu
- b.) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală
- c.) eliminarea din sală a persoanelor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art.9: Programul de lucru al persoana care administrează activitățile din sala de sport este de 40 ore/săptămână conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În absența sa, primarul va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

### **CAP.III: ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT**

Art.10: Orarul de funcționare al salii de sport va fi zilnic de luni până vineri între orele 08,00 – 14,00 pentru elevi în timpul anului școlar, iar pentru activitățile extrascolare de joi până sambata între orele 14,00 – 22,00, duminica în funcție de competițiile organizate la nivel local.

Art.11: Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

### **CAP.IV: CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT**

Art.12: 1) Regulamentul în vigoare este stabilit pentru efectuarea normală a activităților în sala de sport, pentru ocrotirea sănătății clienților, precum și în scopul respectării ordinii și curățeniei încăperilor și echipamentelor din sală.

2) Cunoașterea, însușirea și respectarea Regulamentului este obligatorie pentru toate persoanele care frecventează sala de sport. Prin plata tarifului și semnarea formularului de luare la cunoștință a Regulamentului de utilizare a sălii de fitness, clienții se obligă să îl respecte.

3) Programul de funcționare al sălii de sport este de luni până vineri între orele 08,00 – 14,00 pentru elevi în timpul anului școlar, iar pentru activitățile extrascolare și comunitare de joi până sambata între orele 14,00 – 22,00, duminica în funcție de competițiile organizate la nivel local. În afara programului de funcționare, accesul în incinta sălii de sport este strict interzis.

4) Tarifele pentru utilizarea sălii de sport se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local și sunt afișate la intrarea în sală. Plata taxei se realizează numai la casieria Primăriei Străoane.

5) Primăria Străoane nu se face răspunzătoare de pierderea, deteriorarea sau furtul obiectelor personale. Sportivul se obligă să predea persoanei care supraveghează sala orice obiecte pe care le va găsi nesupravegheate în sală.

6) La accesul în sala de sport, sportivii sunt obligați să aibă echipament sportiv corespunzător. Este interzisă intrarea utilizatorilor în sala de sport cu pantofi de stradă, respectiv încălțăminte purtată până în sală trebuie schimbată înainte de intrarea în sală cu încălțăminte sport curată.

7) În scopul menținerii unui grad înalt de igienă, toți utilizatorii trebuie să folosească, în timpul antrenamentului, prosoapele proprii și să depoziteze orice deșeuri în spațiile special amenajate în acest scop.

8) Utilizatorilor li se interzice folosirea în sala de sport, a unui limbaj neadecvat sau ofensator precum și orice tip de violență fizică și/sau verbală, atât față de ceilalți utilizatori, cât și față

de personalul care administrează sala. Accesul persoanelor însoțite de animale, accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise, precum și accesul persoanelor cu boli infecțioase este interzis.

9) Primăria Străoane nu își asumă nici o responsabilitate pentru eventualele vătămări corporale sau pierderi de vieți înregistrate în incinta sălii de sport.

10) Primăria Străoane își rezervă dreptul de a instala camere de supraveghere în interiorul sălii de sport.

11) Utilizator al sălii de sport este orice persoană majoră, având deplină capacitate fizică și psihică, care a vizitat sala, a citit regulamentul de utilizare a sălii și consimțit, prin semnătură să-l respecte și să prezinte persoanelor delegate ale Primăriei Străoane un act de identitate. Copiii între 14 și 18 ani trebuie pot intra în sală doar însoțiți de unul dintre părinți sau tutore, care își asumă răspunderea pentru comportamentul și faptele copiilor lor și vor răspunde în mod direct pentru orice abateri de la Regulament.

12) Consumul de droguri, medicamente și alte substanțe ilegale, precum și orice tranzacții cu astfel de produse sunt strict interzise în incinta sălii de fitness. Este strict interzisă deținerea de către utilizatori a oricăror obiecte care reprezintă arme sau asimilate armelor, în incinta sălii. Este interzis accesul cu animale de companie în sală.

13) Reprezentanții Primăriei Străoane pot interzice accesul sau îndepărta din sala de fitness persoanele care, prin alte fapte decât cele enumerate exemplificativ în cuprinsul prezentului regulament, creează disconfort, îi deranjează pe ceilalți membri ai clubului, provoacă daune materiale sau de imagine.

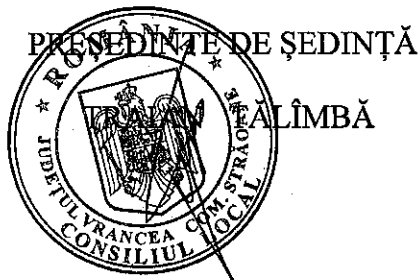
14) Primăria Străoane își rezervă dreptul de a modifica prezentul Regulament și se obligă să aducă la cunoștința utilizatorilor regulamentul în forma actualizată prin afișarea acestuia în interiorul sălii.

15) Regulamentul de ordine interioară este obligatoriu pentru orice persoană care beneficiază de serviciile salii de sport, reprezentanții primăriei rezervându-și dreptul de a lua orice măsuri juste față de cei care nu îl respectă, în conformitate cu prevederile de mai sus.

#### **CAP.V: DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13:** Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al comunei Străoane, județul Vrancea.

**Art.14:** Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Străoane și vor face parte integrantă din prezentul regulament.



CONTRASEMNEAZA  
Secretar general al comunei  
Geanina-Lenuța Diaconu